

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ОХРАНА

1. Штатное количество сотрудников охраны:

4 человека, работающих посменно, по 2 человека в смену:

- старший смены (1 сотрудник), размещается в комнате охраны на -2 этаже.
- сотрудник охраны КПП (1 сотрудник), размещается на посту КПП у шлагбаума.

2. Должностные обязанности охраны:

2.1. Контроль придомовой территории жилого комплекса:

- 2.1.2 Осуществлять взаимодействие с жителями, администратором жилого комплекса и консьержами жилых корпусов;
- 2.1.3 Осуществлять контроль за придомовой территорией жилого комплекса, делая обходы каждые 2 часа, результаты которых заносить в специальный журнал, размещенный в холлах на 1-м этаже жилых корпусов;
- 2.1.4 Удалять с территории лиц, не имеющих отношение к жилому комплексу, и лиц, употребляющих спиртные напитки, в том числе с привлечением сотрудников полиции;
- 2.1.5 Реагировать на нарушение регламентов «шумовых работ»;
- 2.1.6 Вызывать полицию по факту нарушения общественного порядка;
- 2.1.7 Пресекать попытки нанесения повреждений имуществу жилого комплекса и элементам придомовой территории;
- 2.1.8 Незамедлительно реагировать на все нарушения правопорядка с вызовом полиции, в том числе в случае выноса и вывоза с территории жилого комплекса имущества жильцов посторонними лицами без надлежащего на то разрешения.

2.2. Контроль пропуска автотранспорта на придомовую территорию жилого комплекса:

- 2.2.1. При несении службы сотрудник КПП обязан осуществлять пропуск автотранспорта на территорию жилого комплекса только в следующем порядке:
 - личный автотранспорт жильцов дома по пропускам, полученным у администратора жилого комплекса (кроме случаев, самостоятельного открывания шлагбаума жильцами с помощью разрешенных технических устройств доступа (пульт, электронная карта, иное);
 - служебный автотранспорт по специальным пропускам или согласно утвержденным спискам;
 - сторонний автотранспорт – по заявке жильца/собственника помещения или по прямому указанию ответственных лиц управляющей компании;
 - технические службы согласно утвержденным спискам или по предварительной заявке от ответственных лиц управляющей компании;
 - специальные службы (01, 02, 03) – беспрепятственный допуск.

- в отношении стороннего автотранспорта фиксировать в специальном журнале: время въезда/выезда, государственный номер, номер корпуса и номер квартиры.

2.3. Контроль паркинга:

- 2.3.1. Осуществлять контроль за помещениями паркинга, входов и выходов с помощью средств видеонаблюдения, а также делая обходы каждые час, результаты которых заносить в специальный журнал, размещенные на выходах из паркинга;
- 2.3.2. Удалять из помещений паркинга лиц, не имеющих отношение к паркингу, в том числе с участием сотрудников полиции;
- 2.3.3. Пресекать попытки угона и повреждения автотранспорта, а также имущества паркинга;
- 2.3.4. Незамедлительно реагировать на все нарушения правопорядка в паркинге с вызовом полиции.

2.4. Контроль прохода, пропуска и условий размещения автотранспорта в паркинге:

- 2.3.1. Собственники, а также арендаторы машиномест, осуществляют въезд (выезд) в паркинг самостоятельно с помощью технических устройств доступа (пульт, электронная карта);
- 2.3.2. Сотрудники охраны совместно с управляющей компаний ведут журнал учета и изменений собственников и арендаторов машиномест, а также их автотранспорта, размещающегося в паркинге;
- 2.3.3. Сотрудники охраны обеспечивают контроль размещения автотранспорта в паркинге в соответствии с правовой принадлежностью машиномест (собственность, аренда);
- 2.3.4. Сотрудник охраны не допускают ремонт и мойку автомашин;
- 2.3.5. Сотрудник охраны следят за исправностью освещения паркинга, а также исправностью запирающих устройств на входах выходах паркинга, в случае неисправностей сообщают ответственному сотруднику управляющей компании.

3. Охране запрещается:

- 3.3. Сообщать любые личные сведения о собственниках и арендаторах машиномест посторонним или заинтересованным лицам;
- 3.4. Распивать спиртные напитки или находится в алкогольном либо наркотическом опьянении;
- 3.5. Покидать рабочее место без уважительных причин;
- 3.6. Размещать в комнате охраны гостей и посетителей;

4. Охрана несет ответственность:

- 4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- 4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.